

# Organizacja szkoleń grupowych i indywidualnych

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie w oparciu o przeprowadzone wśród osób bezrobotnych pod koniec 2010 r. badania potrzeb szkoleniowych, stworzył plan szkoleń grupowych na 2011 r. Jest on pierwszym krokiem ku wyjściu naprzeciw wymaganiom lokalnego rynku pracy, a także potrzebom zgłaszanym przez osoby bezrobotne.

Urząd Pracy w Częstochowie nie ograniczył się jednak tylko do szkoleń grupowych. Przewidując zmiany na lokalnym rynku pracy tutaj. Urząd organizował również szkolenia na wniosek indywidualny. Zostały również zorganizowane szkolenia dla osób pobierających rentę szkoleniową w celu umożliwienia powrotu do aktywności zawodowej.

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 177, poz. 1193) ustalono kryteria doboru osób uprawnionych do szkoleń.

## 1. Szkolenia grupowe.

Roczny plany szkoleń jest opracowywany w oparciu o: strategię rozwoju regionalnego w zakresie zatrudnienia, wyniki badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, wyniki analiz popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, wyniki analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie, wyniki analiz i prognoz rynku pracy i badań popytu na pracę, w tym monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, zgłoszeń pracodawców, organizacji związkowych osób uprawnionych, wyniki analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń, wyniki badań potrzeb szkoleniowych, zgłoszenia osób uprawnionych, zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubu pracy.

### Etapy naboru kandydatów na szkolenia

<b>Etap I</b>	Publikacja informacji o organizowaniu szkolenia, dobór przez pośredników pracy osób uprawnionych do udziału w szkoleniu, przygotowanie listy podstawowej i rezerwowej.
<b>Etap II</b>	Rozmowy z kandydatami na szkolenia prowadzone przez doradców zawodowych (w miarę potrzeb).
<b>Etap III</b>	Ustalenie przez specjalistów ds. rozwoju zawodowego ostatecznej listy uczestników szkolenia, wydanie skierowań.
<b>Etap IV</b>	Skierowanie przez doradcę zawodowego na specjalistyczne badania (w przypadku szkoleń, które wymagają opinii lekarskiej).

### Kryteria kierowania na szkolenia grupowe

**Przy naborze osób na szkolenie grupowe preferowane są osoby, które:**

- w okresie ostatnich 3 lat nie korzystały z żadnej formy aktywizacji zawodowej finansowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie,
- należą do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby bezrobotne do 25 roku życia, osoby bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu kontraktu socjalnego lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, osoby

bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, osoby bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, osoby bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia, osoby bezrobotne niepełnosprawne,

- w okresie ostatnich 12 miesięcy:
  - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
  - nie utraciły statusu z powodu niestawiennictwa w urzędzie w wyznaczonym terminie,
- są zarejestrowane w tutejszym Urzędzie powyżej 3 miesięcy.

**W przypadku zakwalifikowania się na szkolenie większej liczby osób, niż przewidziano w planie szkoleń, decydująca jest długość pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych.**

Terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia zawarte w planie szkoleń są każdorazowo umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu. Osoba zakwalifikowana na szkolenie może być skierowana jeżeli łączna kwota środków Fundusz Pracy wydanych na szkolenia, na tę osobę, nie przekroczy dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.

**2. Szkolenia indywidualne.**

Starosta może skierować osobę uprawnioną na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

Osoby zainteresowane szkoleniem winny złożyć wypełniony druk wniosku o skierowanie na szkolenie. Pierwszą część wniosku wypełnia osoba uprawniona do skierowania na szkolenie, drugą część pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.

**Kryteria kierowania na szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną do szkolenia**

- 1) Przy ocenie wniosku o skierowanie na wskazane szkolenie brane będą pod uwagę:
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na organizację szkoleń,
  - realizacja obowiązków przez osobę zainteresowaną w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
    - brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
    - brak utraty statusu z powodu niestawiennictwa w urzędzie w wyznaczonym terminie,
  - dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Urzędu osobie zainteresowanej,
  - informacje o uprawdopodobnieniu możliwości zatrudnienia przez pracodawcę,
  - opinia pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
- 2) Koszty szkolenia indywidualnego mogą być finansowane do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł.
- 3) Łączna kwota środków Funduszu Pracy wydanych na osobę wnioskującą o skierowanie na szkolenie, nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie ostatnich 3 lat.
- 4) Nie finansuje się kosztów szkolenia jeżeli osoba zainteresowana rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.
- 5) O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba zainteresowana zostaje powiadomiona w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

W związku z trwającymi obecnie pracami mającymi na celu utworzenie nowego planu szkoleń na rok 2012, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie zaprasza osoby zainteresowane szkoleniami do

wzięcia udziału w badaniu ankietowym. Celem badania jest uzyskanie aktualnych informacji i opinii na temat potrzeb szkoleniowych osób zarejestrowanych w Urzędzie.

## ANKIETA

**Szanowni Państwo!**

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie zaprasza do wzięcia udziału w badaniu, którego celem jest zebranie materiałów do analizy potrzeb szkoleniowych i lepszego dostosowania oferty szkoleniowej do zainteresowań i oczekiwań poszczególnych grup osób zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie Pracy.

Prosimy o zaznaczenie wybranej przez Państwa odpowiedzi znakiem „X”.

Wypełnienie poniższej ankiety jest dobrowolne. Ankieta jest anonimowa.

Druk ankiety jest dostępny na stronie internetowej: [www.pup.czestochowa.pl](http://www.pup.czestochowa.pl), w pok. 117 i 118 oraz na właściwym dla swojego wykształcenia pośrednictwie pracy.

Jestem zainteresowana /zainteresowany szkoleniem w zakresie:

### finansów:

- podstawy księgowości (komputerowe programy księgowe)
- księgowość specjalistyczna (np. usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych, główny księgowy, samodzielny księgowy, prowadzenie ksiąg podatkowych i rachunkowych dla zaawansowanych)
- pracownik księgowo-kadrowy z obsługą komputera
- inne (jakie?).....

### handlu:

- kurs z zakresu marketingu, reklamy i sposobów pozyskiwania klientów
- obsługa klienta i skuteczne techniki sprzedaży
- kurs profesjonalnego sprzedawcy (w tym badania Sanepid, kasa fiskalna, obsługa komputera)
- obsługa kas fiskalnych (w tym badania Sanepid)
- przedstawiciel handlowy (obsługa komputera, kasa fiskalna, techniki sprzedaży, obsługa klienta)
- merchandiser
- telemarketer, skuteczna rozmowa przez telefon - skuteczna sprzedaż (dla niepełnosprawnych)
- inne (jakie?).....

### języków obcych:

- j. niemiecki, poziom podstawowy i średniozaawansowany
- j. angielski, poziom średniozaawansowany (konwersacje)
- j. włoski,
- j. hiszpański
- j. niemiecki: w handlu, w biznesie
- j. angielski: w handlu, w biznesie
- inne (jakie?) .....

### prac administracyjno – biurowych:

- pracownik do spraw kadrowych i płacowych z obsługą programu Symfonia i Płatnik
- sekretarka / asystentka z modulem języka angielskiego lub niemieckiego
- inne (jakie?) .....

### informatycznym:

- obsługa komputera – Pakiet Office: Word, Excel, Power Point itp.
- wykorzystanie baz danych
- dostęp i usługi przez Internet
- tworzenie i projektowanie stron internetowych z pozycjonowaniem stron www
- grafika komputerowa (w tym obsługa programu Adobe Photoshop, obsługa programu Corel Draw)
- obsługa programu Autocad
- inne (jakie?).....

### usług:

- fryzjer z elementami wizażu
- kosmetyczka, manicure, pedicure, tipsy z elementami wizażu
- manicure, pedicure, tipsy
- masaż
- stolarz meblowy (w tym montaż i demontaż okien i drzwi)
- ochrona osób i mienia (licencja I lub II stopnia)
- elektromonter (w tym uprawnienia SEP)
- monter instalacji wodno – kanalizacyjnych
- opiekun osób starszych (w tym niepełnosprawnych)

- opiekun dzieci (w tym dzieci z ADHD)
- operator wózka jezdniowego
- magazynier (w tym wózek jezdniowy, obsługa komputera, gospodarka magazynowa, obsługa klienta, fakturowanie)
- instruktor fitness z dietetyką
- spedytor, logistyka, transport międzynarodowy z językiem obcym branżowym
- inne (jakie?) .....

**krawiectwa:**

- szwacz
- krój i szycie
- modelowanie i szycie firan z aranżacją wnętrza
- inne (jakie?) .....

**budownictwa:**

- murarz – tynkarz z dociepleniami
- zbrojarz – betoniarz
- płytkarz
- technolog robót wykończeniowych (w tym praktyczne umiejętności w zakresie robót malarskich, tapeciarskich, tynkarskich, płytkarskich oraz parkieciarskich)
- malarz tapeciarski
- brukarz
- wykonywanie bram i ogrodzeń
- certyfikat w zakresie zarządzania bezpieczeństwem (VCA)
- inne (jakie?) .....

**spawalnictwa:**

- podstawowe metody (E, G, TIG, MAG) - proszę wpisać jaka: .....
- ponadpodstawowe metody – proszę wpisać jakie: .....
- weryfikacja uprawnień spawalniczych

**prawa jazdy:**

- kat. C
- kat. E
- kat. D
- przewóz materiałów niebezpiecznych
- kurs kwalifikacji wstępnej dla kierowców, którzy uzyskali prawo jazdy kat. D po 10.09.2008 r. lub prawo jazdy kat. C po 10.09.2009 r.
- szkolenie okresowe dla kierowców, którzy uzyskali prawo jazdy kat. D przed 10.09.2008 r. lub prawo jazdy kat. C przed 10.09.2009 r.
- inne (jakie?) .....

**sprzętu ciężkiego:**

- operator koparko - ładowarki
- operator ładowarki
- operator walca drogowego
- operator żurawi samojezdnych HDS
- inne (jakie?) .....

**w innych dziedzinach:**

- obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
- inne (jakie?).....

Jakie inne szkolenia zdaniem Pani/Pana powinny zostać wprowadzone do realizacji:

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Prosimy o zwrot tego Arkusza do dnia 30.12.2011 r. do siedziby  
Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. K. Szymanowskiego 15,  
pok. 117 i 118 lub drogą elektroniczną na adres: [kacz@praca.gov.pl](mailto:kacz@praca.gov.pl)