

## Aktywność przejawem kreatywności.

Szukanie pracy to aktywność wymagająca świadomości swoich życiowych i zawodowych celów. „Jeśli nie wiesz do jakiego portu twój okręt ma płynąć, pomyślne wiatry nie będą mu sprzyjać” - zgodnie z tą maksymą nawet okoliczności zewnętrzne (od nas niezależne) będą naszym sprzymierzeńcem, jeśli doprecyzujemy poszczególne etapy prowadzące nas do osiągnięcia celu, jakim jest zatrudnienie. Jak tego dokonać, na czym skupić swoją uwagę?

Warto wziąć pod uwagę trzy obszary na bazie których będziemy podejmować kolejne kroki w poszukiwaniu najlepszego dla siebie miejsca zawodowego.

**Obszar pierwszy:** to odpowiedź na pytanie **CO?** – potrafię, umiem, nie umiem, posiadam, brakuje mi, chcę, lubię, nie lubię, osiągnąłem, porzuciłem, zamierzam, planuję...

Na tym etapie poznajemy siebie, swoje kompetencje, umiejętności, zdolności, zbieramy doświadczenia, określamy postawy i wartości, uczymy się stylów pracy i rozwiązywania problemów, obserwujemy siebie i korzystamy z informacji od innych osób na nasz temat. Z im większej liczby doświadczeń korzystamy tym więcej zbierzemy informacji; a im lepiej poznamy siebie, tym łatwiej będzie nam podejmować kolejne decyzje. Potrenujmy autoprezentację - to dzięki niej możemy przekazać wszystko to co chcemy. Trening pozwoli na wyćwiczenie sposobu w jakim dokonamy prezentacji tego co uznamy za istotne, żeby pracodawca zobaczył w nas swojego pracownika. A jakie kompetencje mają szansę zainteresować każdego pracodawcę? Warto zerknąć do **kompetencji kluczowych** zawartych w europejskiej strategii „**Life Long Learning**” (Uczenie się przez całe życie), sformułowanych przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;

1. **Zdolność uczenia się** - stałe i konsekwentne zdobywanie wiedzy przez całe życie, organizacja procesu uczenia się, zarządzania czasem i informacją, znajomość słabych i mocnych stron, umiejętność pokonywania przeszkód oraz umiejętność skutecznego zastosowania tej wiedzy w praktyce.
2. **Kompetencje interpersonalne**, międzykulturowe i społeczne - rozumienie zasad postępowania i reguł zachowania w różnych środowiskach, umiejętność porozumiewania się, rozwiązywania konfliktów, prowadzenia negocjacji, empatia i umiejętność współpracy i tworzenia wzajemnego zaufania.
3. **Przedsiębiorczość** - zamiana pomysłów w działanie, kreatywność, innowacyjność, aktywność, niezależność, motywacja i determinacja w osiągnięciu swoich celów, umiejętność podejmowania ryzyka, wyznaczania celów.
4. **Porozumiewanie się w języku ojczystym i w językach obcych** - dobra komunikacja, rozumienie innych osób, wymiana poglądów, myśli, faktów w formie zarówno ustnej, jak i pisemnej.
5. **Kompetencje informatyczne** - skuteczne posługiwanie się technologiami społeczeństwa informacyjnego w różnych aspektach (praca, rozrywka, komunikacja). Korzystanie z komputera i Internetu (poszukiwanie, analizowanie, edytowanie, prezentowanie oraz wymiana informacji). Porozumiewanie się za pośrednictwem Internetu, nawiązywanie kontaktów, budowanie swojej sieci kontaktów, współpraca w sieci.
6. **Kompetencje rachunkowe** - umiejętność posługiwania się podstawowymi operacjami matematycznymi, logiczne i przestrzenne myślenie, umiejętność wyrażania swoich idei z zastosowaniem, modeli, tabel czy wykresów.
7. **Kompetencje naukowo-techniczne** (podstawowe) - wykorzystywanie istniejącej już wiedzy w sytuacjach codziennych, wyciąganie logicznych, opartych na dowodach wniosków.

8. **Ekspresja kulturalna** - twórcze wyrażanie swoich opinii, idei, doświadczeń i uczuć, umiejętność korzystania z różnych środków wyrazu, oraz zainteresowanie życiem kulturalnym.
9. **Kompetencje obywatelskie** - znajomość pojęć i struktur w życiu społecznym i politycznym, zaangażowanie w życie publiczne, aktywne uczestnictwo w działaniach społeczności lokalnych

**Obszar drugi:** to odpowiedź na pytanie **GDZIE?** - rozwinąć te umiejętności, zdolności, czy zainteresowania, które uznaję za wartościowe dla rozwoju, oraz **gdzie** szukać pracodawcy, który nas zatrudni. Mamy do rozważenia dwie drogi, jedna dotyczyć będzie zdobywania kwalifikacji w systemie szkolnym lub/i drogą szkoleniową; formalną, czy też pozaformalną. Aby dokonać wyboru, dobrze jest nie tylko zapoznać się z ofertą edukacyjną, ale też z rynkiem pracy i popytem na określone zawody, czy też kompetencje. Wtedy nasz wybór będzie zwiększał gwarancje zatrudnienia po etapie nauczania.

Druga droga w tym obszarze to odpowiedź na pytanie, gdzie szukać ofert pracy. Swoją uwagę warto skupić nie tylko na jawnym rynku pracy, ale spróbować dotrzeć do ukrytego rynku pracy. Jawny rynek to oferty dostępne w portalach, na stronach internetowych w agencjach pracy tymczasowej i wup (oferty eures), agencjach personalnych, biurach karier, na tablicach ogłoszeń i usłyszane od znajomych, z radio i przeczytane w gazetach. Ukryty rynek trzeba umiejętnie rozpoznać. Kreatywność w sposobie dotarcia do pracodawcy na pewno zaowocuje zwiększeniem szans na zatrudnienie. Trzeba przewidzieć, zanim jeszcze zaistnieje potrzeba zatrudnienia w potencjalnej firmie, że nasze umiejętności stanowią szansę dla pracodawcy, by zapobiec pojawiającym się problemom (być może nawet jeszcze przez nich nie rozpoznanych). Nie możemy myśleć, że pracodawca dowie się w jakiś magiczny sposób, że czekamy na propozycję pracy, dlatego nie ograniczamy naszego arsenału środków dotarcia do niego i korzystamy z wielu metod i narzędzi.

**Obszar trzeci:** to odpowiedź na pytanie **JAK?** – to zrobić, żeby się dostać tam, gdzie rozpoznaliśmy swoje szanse i możliwości.

Perfekcyjnie przygotowany CV i list motywacyjny to nasza wizytówka. Najczęściej tak bywa, że zanim pracodawca, czy też rekruter, zobaczy nas bezpośrednio, „spotka się” z naszą aplikacją, jak się spodoba - możemy liczyć na ciąg dalszy, gdy nie, to straciliśmy szansę przyciągnięcia uwagi.

Potencjalni kandydaci wysyłają zazwyczaj CV klasyczne - trzymając się na ogół szablonu (miejsca pracy, dat, osiągnięć, walorów), ale coraz częściej zdarzają się aplikacje, których celem jest wyróżnienie się wśród innych. Pracodawca szuka czegoś, co go zaskoczy, czegoś, co świadczy o kreatywności, niebanalnym myśleniu, umiejętności porzucenia szablonu, dlatego przygotowujemy aplikacje w formie banera, prezentacji w Excelu czy w PowerPoincie, nagrywane na płyty, w formie puzzli, wykresów, odnośników do linków do prywatnych stron www. Nie zawsze oryginalnie znaczy lepiej, jest wiele zawodów w których nie będzie opłacalna „rewolucja w CV”, ale zgodnie z maksymą — „po pierwsze karierę robi nie ten, kto jest zdolny i pracowity, ale przede wszystkim ten, kto jest dynamiczny i umie elastycznie przystosować się do zmieniających się warunków” to aplikacja daje możliwość wykazania się i jednym i drugim.

Rola listu motywacyjnego jest często bagatelizowana przez osoby poszukujące pracy a zdarza się, że i przez rekruterów. Czemu się tak dzieje? Najczęściej dlatego, że listy są wiernymi kopiami wzorów ogólnie dostępnych i w związku z tym nie wnoszą nic nowego. Jeśli jednak zadamy sobie trud sporządzenia informacji, która przybliży naszą motywację, znajomość firmy, przedstawi styl pracy i cechy charakteru to wykorzystamy szansę jaką daje nam ten dodatkowy dokument.

Gotową aplikację, dostarczamy do pracodawcy - jak to zrobić? Korzystając z drogi bezpośredniej, poczty tradycyjnej i poczty elektronicznej. Każda z tych dróg ma plusy i minusy. Warto je wykorzystywać i stosować zasady, które obowiązują w każdej z nich. W kontakcie bezpośrednim należy zwracać uwagę, by dotrzeć do takiej osoby w firmie, która albo będzie miała możliwości decyzyjne lub wpływania na nią. Rozmowę prowadzimy tak, by nas zapamiętano i jeśli nawet obecnie nie poszukują pracownika, to gdy znajdzie taka potrzeba, przypomniano sobie o nas.

Przy kontakcie elektronicznym warto zadbać o wizerunek w Internecie. W niektórych zawodach, czy też stanowiskach, brak informacji o nas może negatywnie wpłynąć na naszą rekrutację.

Jak wszystko zostało prawidłowo przeprowadzone i wykorzystane to zostanie nam przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej właściwej i ewentualnie do wydłużonej rekrutacji czyli np. próbek pracy, testów, zadań, prezentacji. Im więcej przećwiczymy i wypróbujemy, tym łatwiej w sytuacji zadaniowej, będzie nam zareagować.

Każdy dorosły człowiek wyciąga wnioski ze swoich doświadczeń i stara się je przekształcać w sukcesy. Zgodnie z zasadą ile włożyłeś, tyle dostaniesz, Twoje 100% zaangażowanie w pracę, daje 100% gwarancję sukcesu.

Barbara Stanisławska  
doradca zawodowy I stopnia